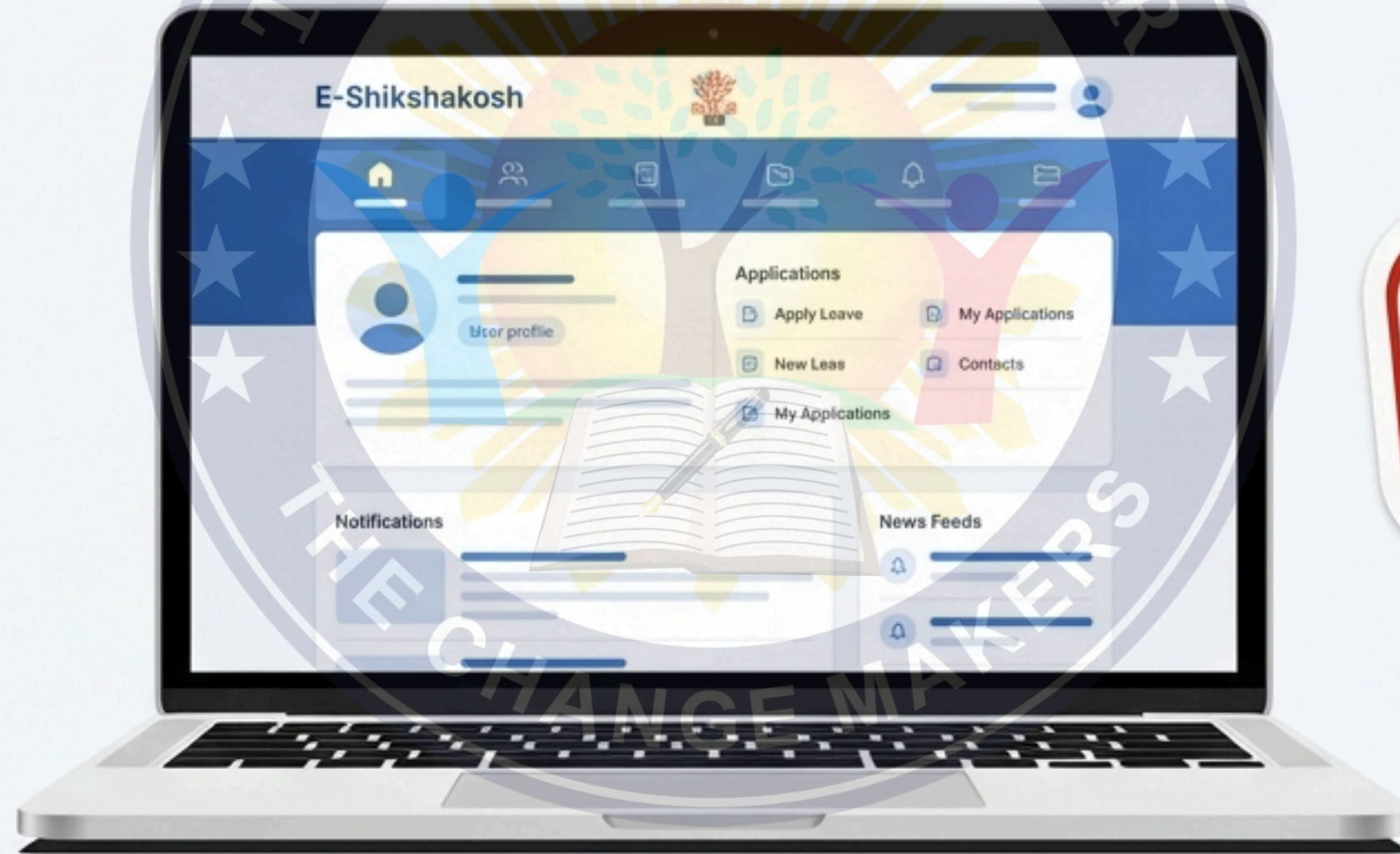


E-Shikshakosh: डिजिटल अवकाश प्रबंधन गाइड

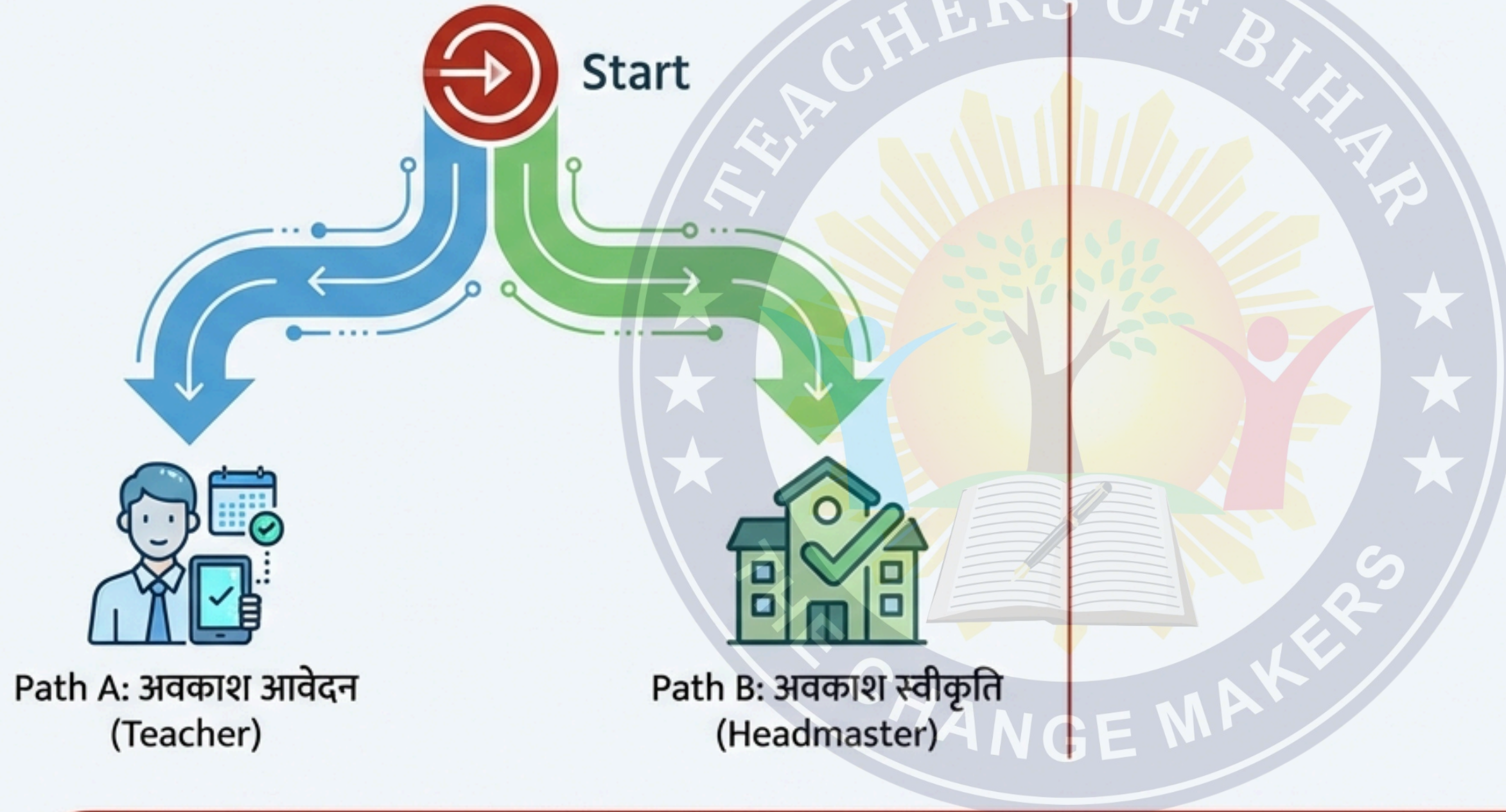
शिक्षकों के लिए आवेदन और प्रधानाध्यापकों के लिए स्वीकृति की पूरी प्रक्रिया



प्रभावी तिथि:
12 फरवरी 2026

डिजिटल बिहार: एक नई शुरुआत

साथियों, डिजिटल प्रक्रियाओं को अपनाना अब हमारी जिम्मेदारी है। E-Shikshakosh पोर्टल पर अवकाश प्रक्रिया को सरल और पारदर्शी बनाया गया है।



यह गाइड दोनों प्रक्रियाओं को चरण-दर-चरण (Step-by-Step) समझाती है।

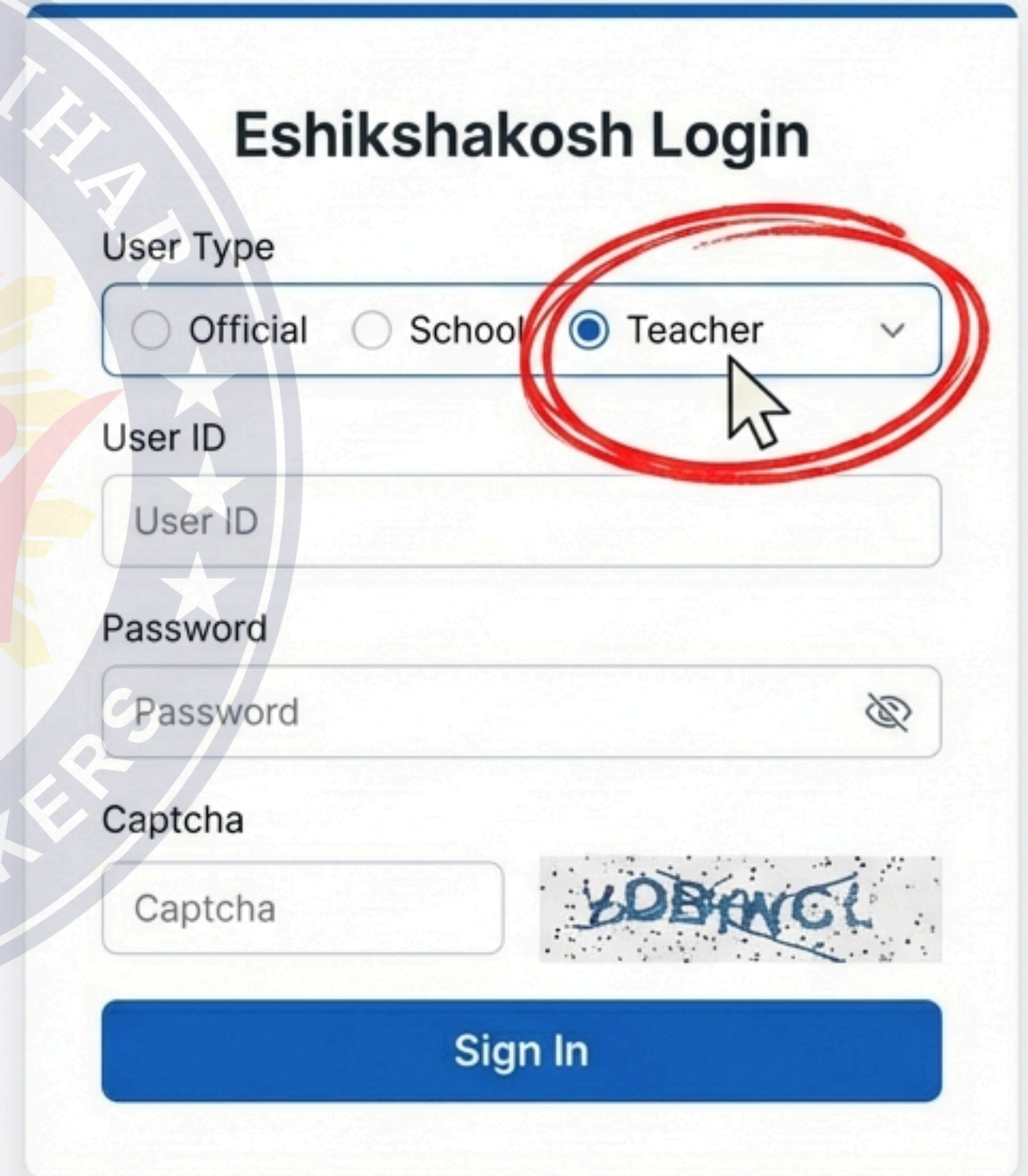


भाग 1: शिक्षक अवकाश आवेदन प्रक्रिया

अपने अवकाश के लिए आवेदन कैसे करें—स्टेप-बाय-स्टेप गाइड।

पोर्टल पर लॉग-इन करना

1. अपने लैपटॉप या मोबाइल पर **Chrome Browser** खोलें।
2. सर्च बार में '**Eshikshakosh**' टाइप करें और पोर्टल खोलें।
3. लॉग-इन स्क्रीन पर '**TEACHER**' विकल्प को चुनें। (महत्वपूर्ण)
4. अपना User ID, Password और Captcha दर्ज करें, फिर **Sign In** बटन दबाएं।



Eshikshakosh Login

User Type

☐ Official ☐ School ☒ Teacher

User ID

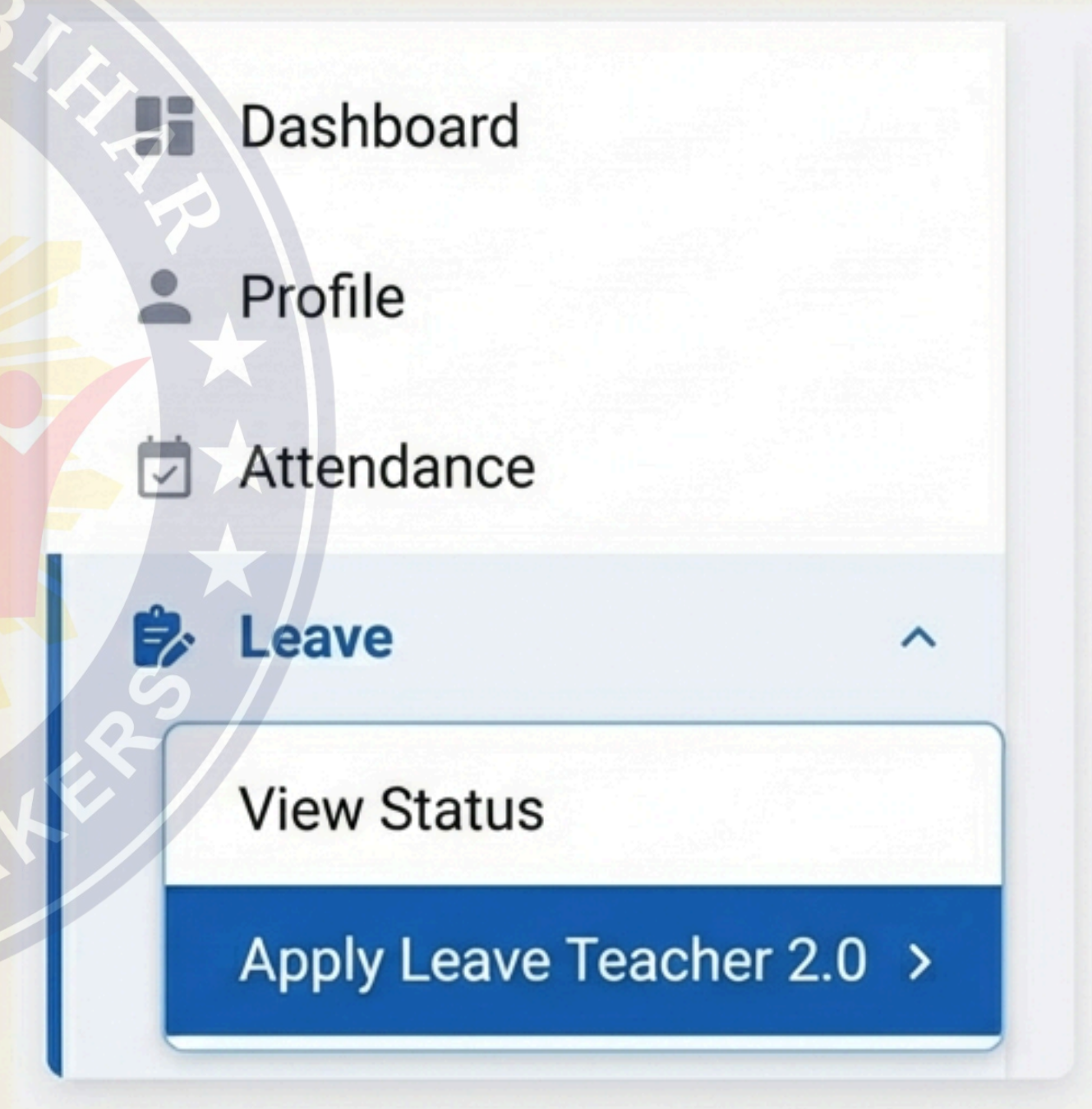
Password

Captcha

Sign In

डैशबोर्ड और मॉड्यूल का चयन

5. लॉग-इन करने के बाद डैशबोर्ड पर **'LEAVE'** विकल्प (icon) को खोजें और उस पर क्लिक करें।
6. Dropडाउन मेनू से **'Apply Leave Teacher 2.0'** पर क्लिक करें।
7. स्क्रीन पर **+Apply Leave** बटन चुनें। स्क्रीन पर **+Apply Leave** बटन दिखेगा, उस पर क्लिक करें।



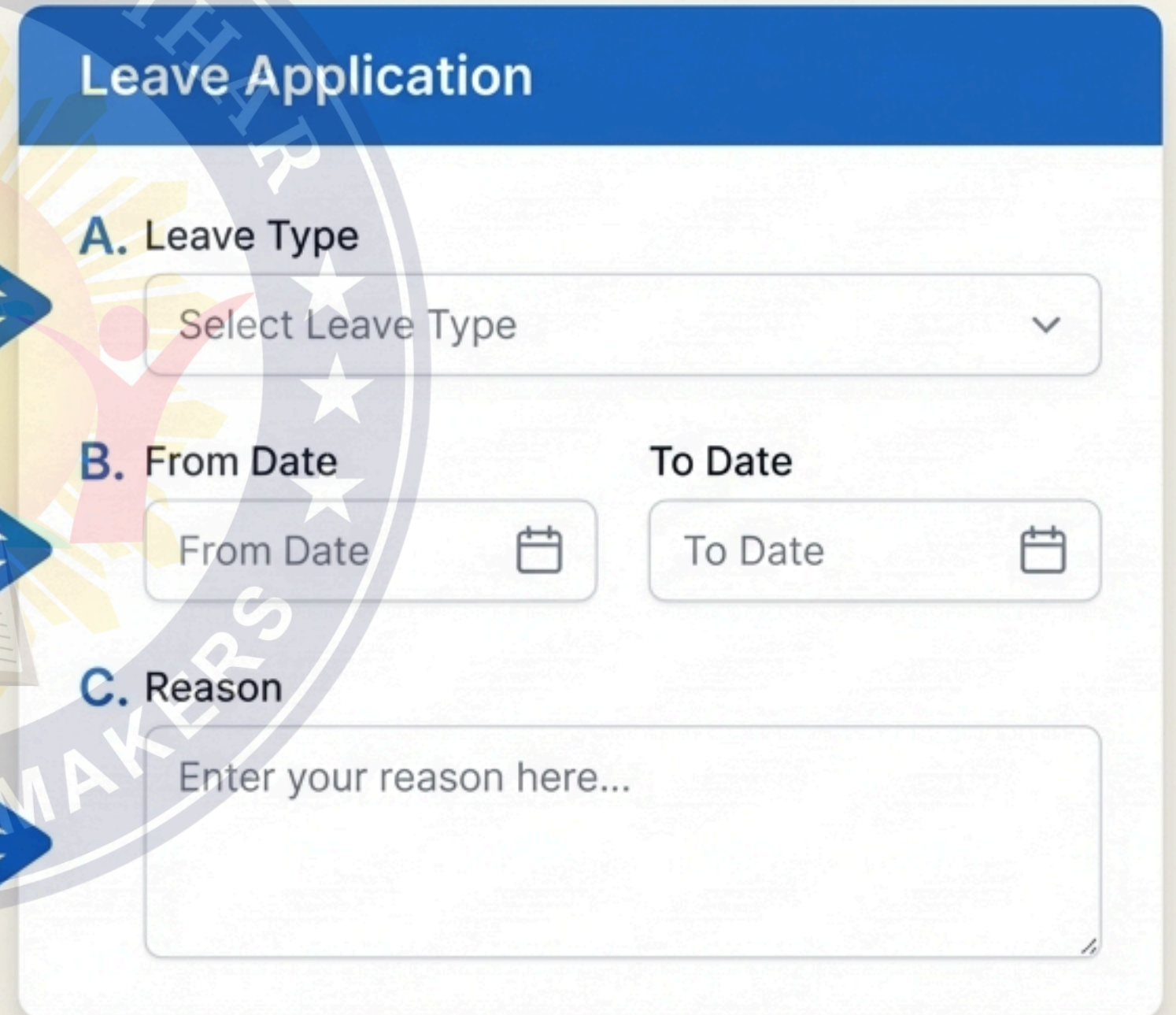
आवेदन फॉर्म भरना

फॉर्म खुलने पर निम्नलिखित जानकारी ध्यानपूर्वक भरें:

अवकाश का प्रकार चुनें (CL, EL, आदि)।

कब से कब तक अवकाश चाहिए, सही तिथि का चयन करें।

अवकाश का कारण स्पष्ट रूप से टाइप करें।



The image shows a 'Leave Application' form with a blue header. It contains three main sections: A. Leave Type, B. From Date and To Date, and C. Reason. Section A has a dropdown menu. Section B has two date pickers. Section C has a text area. Blue arrows point from the text instructions on the left to the corresponding fields in the form.

Leave Application

A. Leave Type

Select Leave Type

B. From Date **To Date**

From Date To Date

C. Reason

Enter your reason here...

आवेदन जमा करना

11. सभी जानकारी जाँचने के बाद नीचे दिए गए **Submit** बटन पर क्लिक करें।

12. स्क्रीन पर '**Leave Apply Successfully**' का मैसेज आएगा। प्रक्रिया पूरी करने के लिए **OK** दबाएँ।



✓ इस प्रकार आपका आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाएगा और प्रधानाध्यापक के पास स्वीकृति के लिए चला जाएगा।

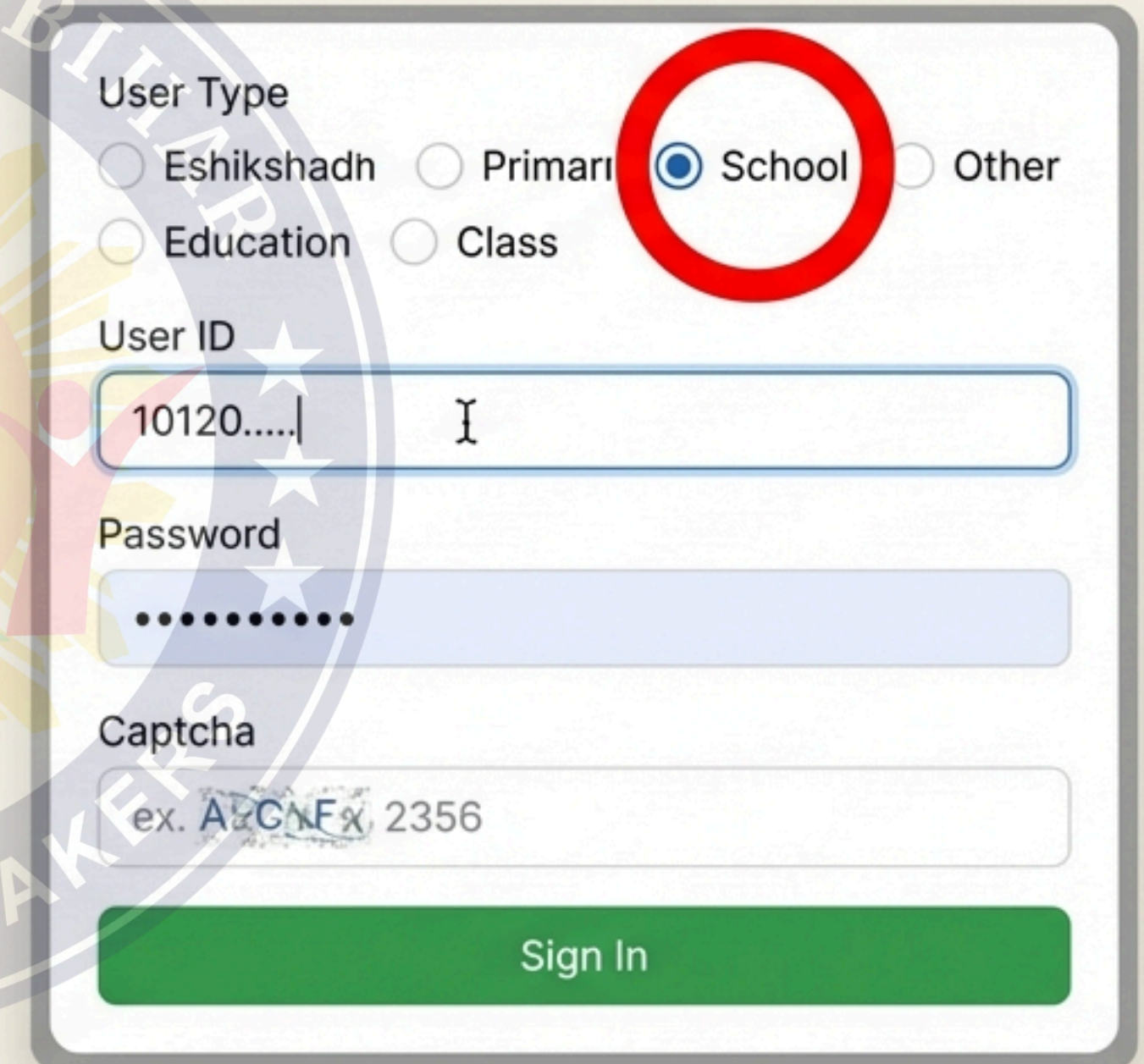


भाग 2: प्रधानाध्यापक स्वीकृति प्रक्रिया

शिक्षकों द्वारा भेजे गए अवकाश आवेदनों को
Approve या Reject कैसे करें।

विद्यालय लॉग-इन (School Login)

1. Chrome ब्राउज़र में Eshikshakosh खोलें।
2. लॉग-इन पैनल में '**SCHOOL**' विकल्प चुनें।
3. User ID के स्थान पर विद्यालय का **UDISE Code** डालें।
4. अपना Password और Captcha भरकर **Sign In** करें।



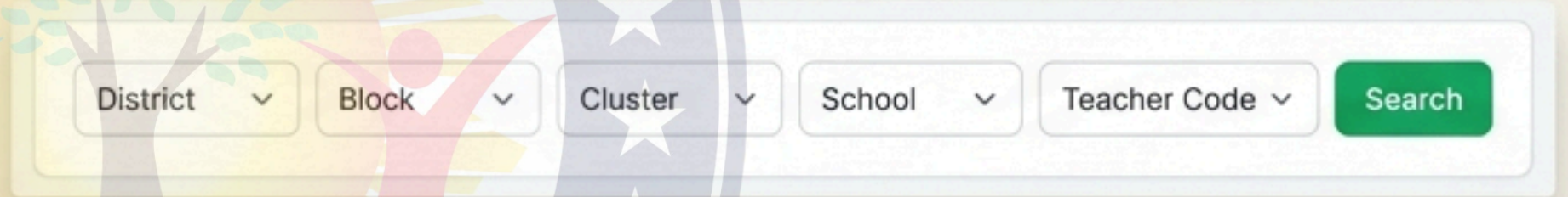
The screenshot shows the login interface for schools. The 'User Type' section has four radio buttons: 'Eshikshadh', 'Primary', 'School' (which is selected and circled in red), and 'Other'. Below this are input fields for 'User ID' (containing '10120.....'), 'Password' (masked with dots), and 'Captcha' (with an example 'ex. ABCDEF 2356'). A green 'Sign In' button is at the bottom.

✓ इस प्रक्रिया को पूरा करने के बाद आप विद्यालय के डैशबोर्ड पर पहुँच जाएँगे।

आवेदन खोजना

5. डैशबोर्ड में '**Leave**' विकल्प चुनें,
फिर '**Approval Process for
Leave 2.0**' पर क्लिक करें।

6. सर्च फिल्टर भरें—जिला, प्रखंड,
संकुल, विद्यालय, और **Search**
बटन दबाएँ।



District ▼ Block ▼ Cluster ▼ School ▼ Teacher Code ▼ Search

एक्शन लेना (Taking Action)

सर्च करने पर नीचे शिक्षकों की लिस्ट और उनके अवकाश आवेदन दिखेंगे। संबंधित शिक्षक के नाम के सामने **TAKE ACTION** बटन पर क्लिक करें।

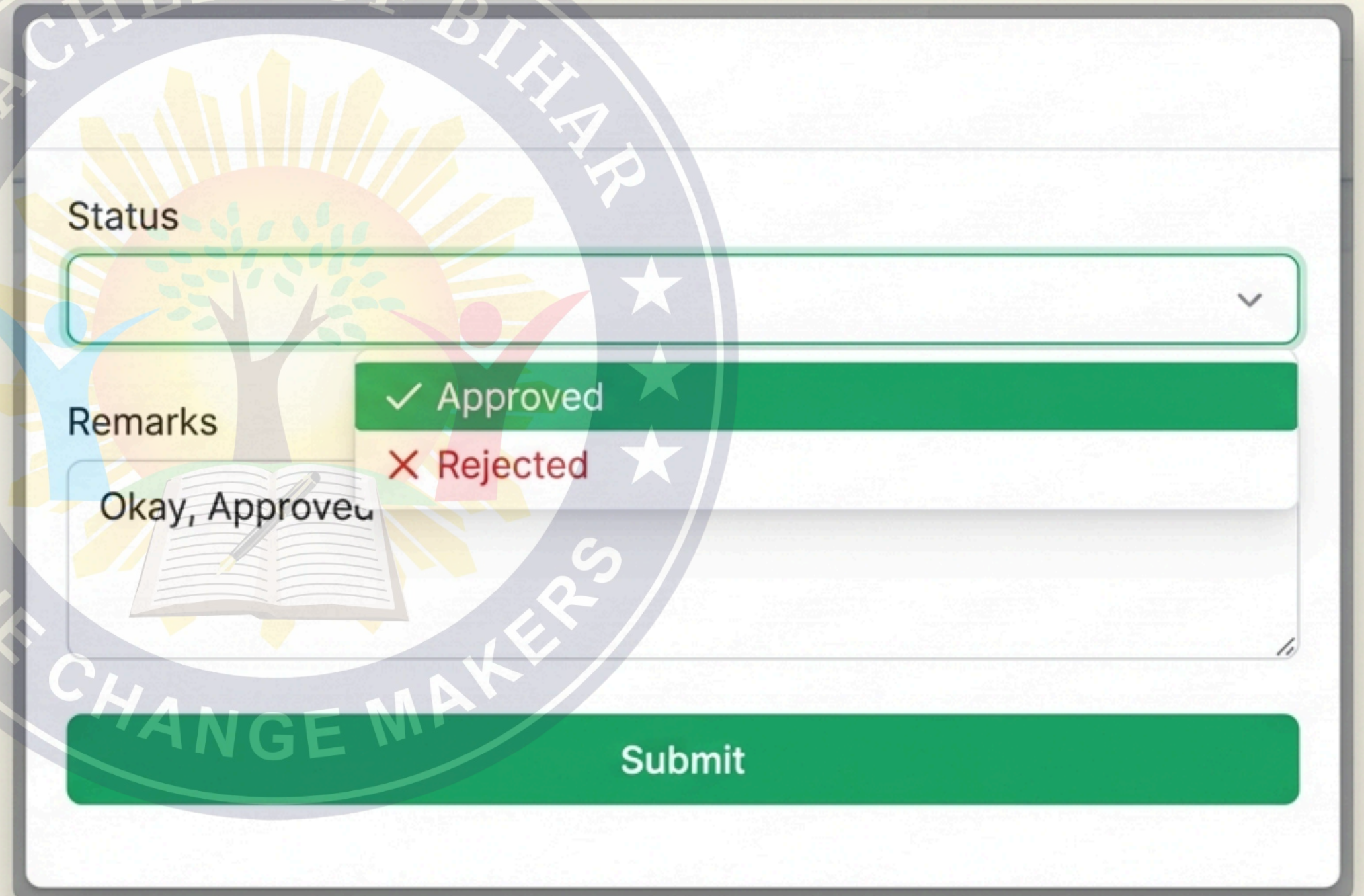
Teacher Name	Leave Type	Date	Status	Action
Ravi Kumar	CL	12-Feb-2026	Pending	TAKE ACTION

स्वीकृति और फाइनल सबमिट

Step 8: Status चुनें (Approved या Rejected)।

Step 9: Remark बॉक्स में टिप्पणी लिखें और Submit करें।

Result: 'Leave Approved Successfully' का मैसेज आने पर OK दबाएँ।



Status

Remarks

Okay, Approved

✓ Approved

✗ Rejected

Submit

महत्वपूर्ण बिंदु: एक नज़र में



- ✓ हमेशा '**TEACHER**' विकल्प से लॉग-इन करें।
- ✓ मॉड्यूल: **Apply Leave Teacher 2.0**



- ✓ हमेशा '**SCHOOL**' विकल्प और **UDISE Code** का उपयोग करें।
- ✓ मॉड्यूल: **Approval Process for Leave 2.0**



बेहतर अनुभव के लिए हमेशा अपडेटेड Chrome Browser का उपयोग करें।

धन्यवाद, साथी!

“डिजिटल प्रक्रिया को सही ढंग से समझना और अपनाना हम सभी की जिम्मेदारी है।”

ऐसी ही महत्वपूर्ण और आधिकारिक जानकारी के लिए जुड़े रहें –

Teachers of Bihar

    @teachersofbihar