HRMS

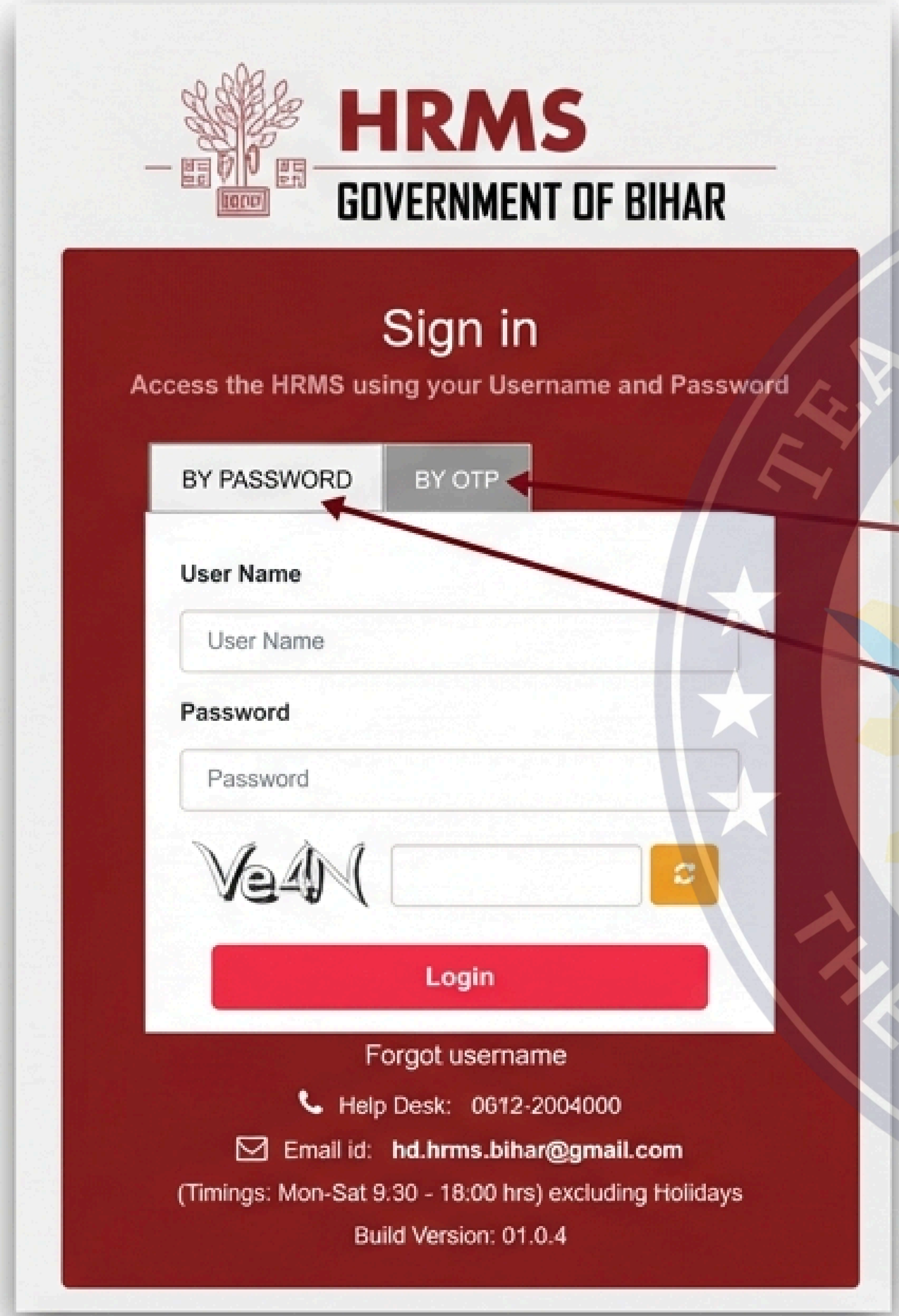
GOVERNMENT OF BIHAR

HRMS पर छुट्टी के लिए आवेदन कैसे करें

चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका

मनीष कुमार
उच्च विद्यालय लड़ौली, गोपालगंज

https://hrms.bihar.gov.in/



लॉगिन करने के विकल्प

HRMS पोर्टल पर लॉगिन करने के दो तरीके हैं:

1. **BY PASSWORD:** यदि आपको अपना पासवर्ड याद है।
2. **BY OTP:** यदि आप पासवर्ड का उपयोग नहीं करना चाहते हैं।

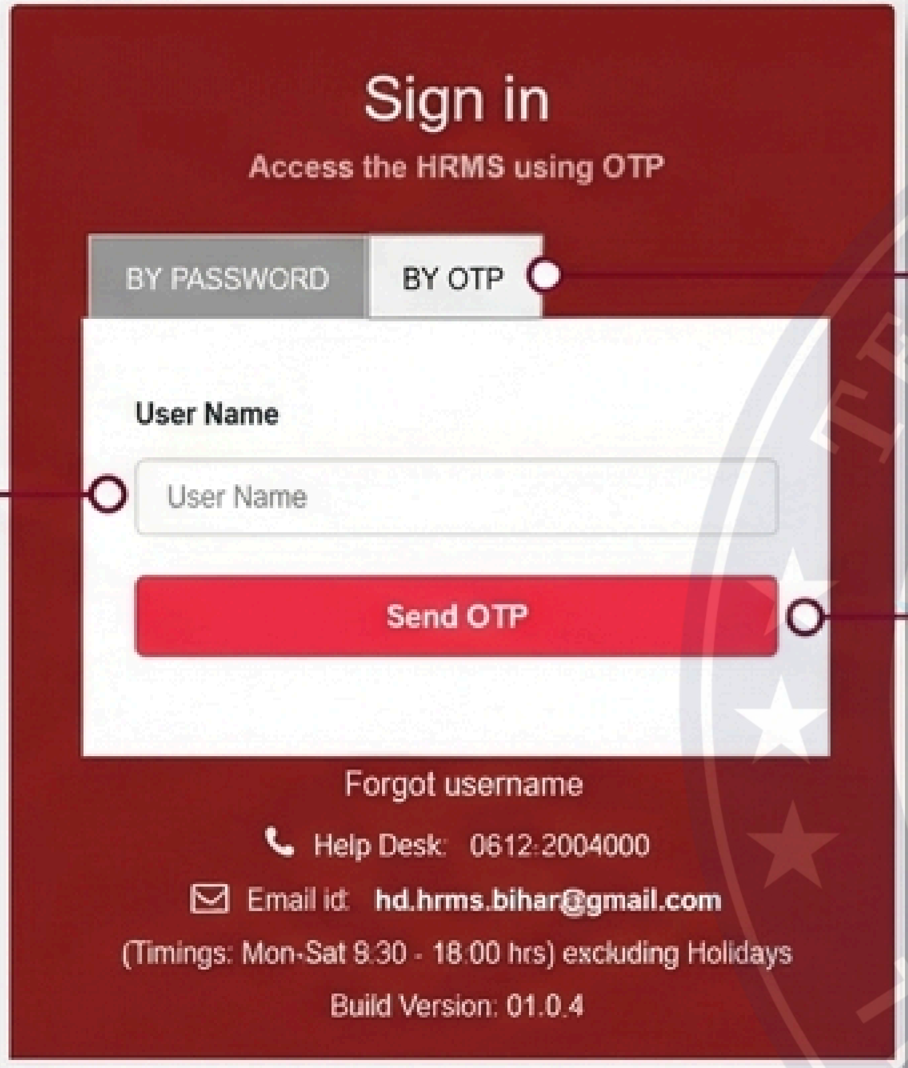
लॉगिन बॉक्स के ऊपर दिए गए टैब का उपयोग करके अपना विकल्प चुनें।

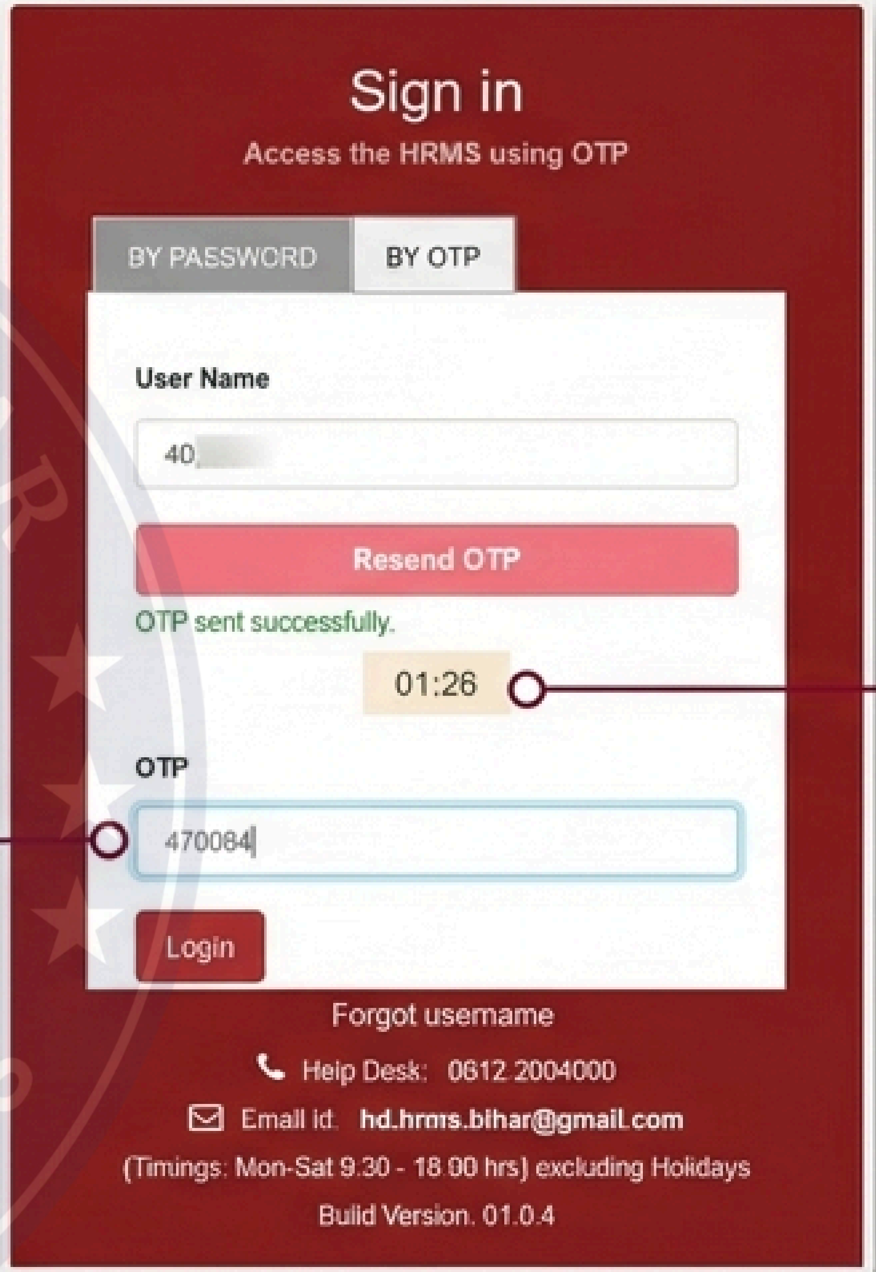
TEACHERS OF BIHAR
THE CHANGEMAKERS

www.teachersofbihar.org

बिहार सरकार

OTP के माध्यम से लॉगिन



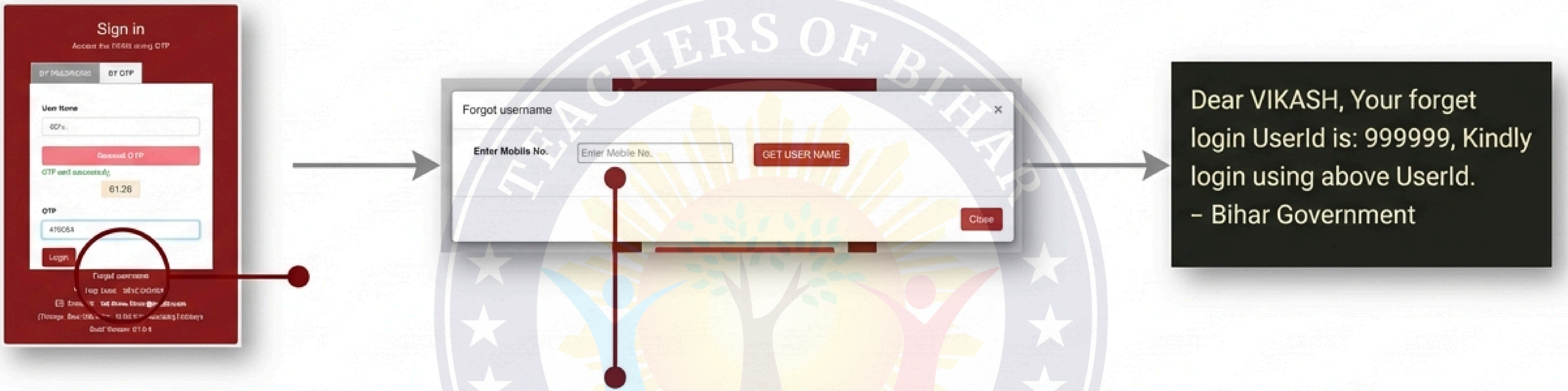


TEACHERS OF BIHAR
THE CHANGE MAKERS

1. **विकल्प चुनें:** 'BY OTP' टैब पर क्लिक करें।
2. **यूज़र नेम दर्ज करें:** अपना पंजीकृत 'User Name' भरें और 'Send OTP' पर क्लिक करें।
3. **OTP दर्ज करें:** अपने मोबाइल पर प्राप्त 6-अंकों का कोड टाइप करें।
4. **समय सीमा:** टाइमर (जैसे 01:26) खत्म होने से पहले 'Login' बटन दबाएं।

© NotebookLM

यूजर नेम भूल गए?



यदि आप अपना User Name भूल गए हैं, तो इसे आसानी से पुनः प्राप्त करें:

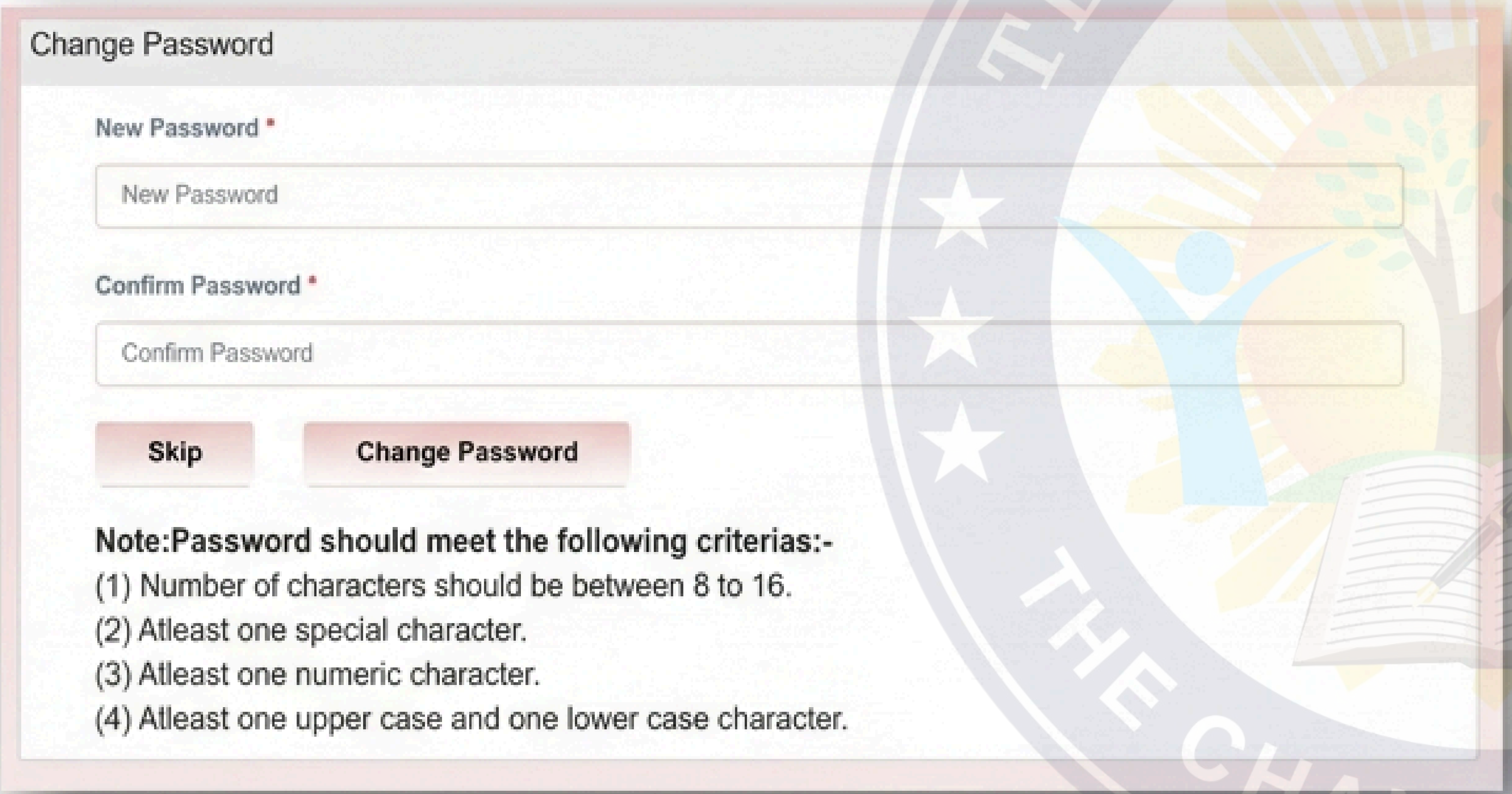
1. लॉगिन बटन के नीचे 'Forgot username' लिंक पर क्लिक करें।
2. अपना **पंजीकृत मोबाइल नंबर** (Registered Mobile No.) दर्ज करें।
3. 'GET USER NAME' बटन दबाएं।
4. आपको अपना **यूजर आईडी** SMS के माध्यम से प्राप्त होगा।

www.teachersofbihar.org

बिहार गवरमत

अपना पासवर्ड बदलना

सुरक्षा कारणों से नया पासवर्ड बनाते समय इन 4 नियमों का पालन करें:


Change Password

New Password *

New Password

Confirm Password *

Confirm Password

Skip | Change Password

Note:Password should meet the following criterias:-
(1) Number of characters should be between 8 to 16.
(2) Atleast one special character.
(3) Atleast one numeric character.
(4) Atleast one upper case and one lower case character.

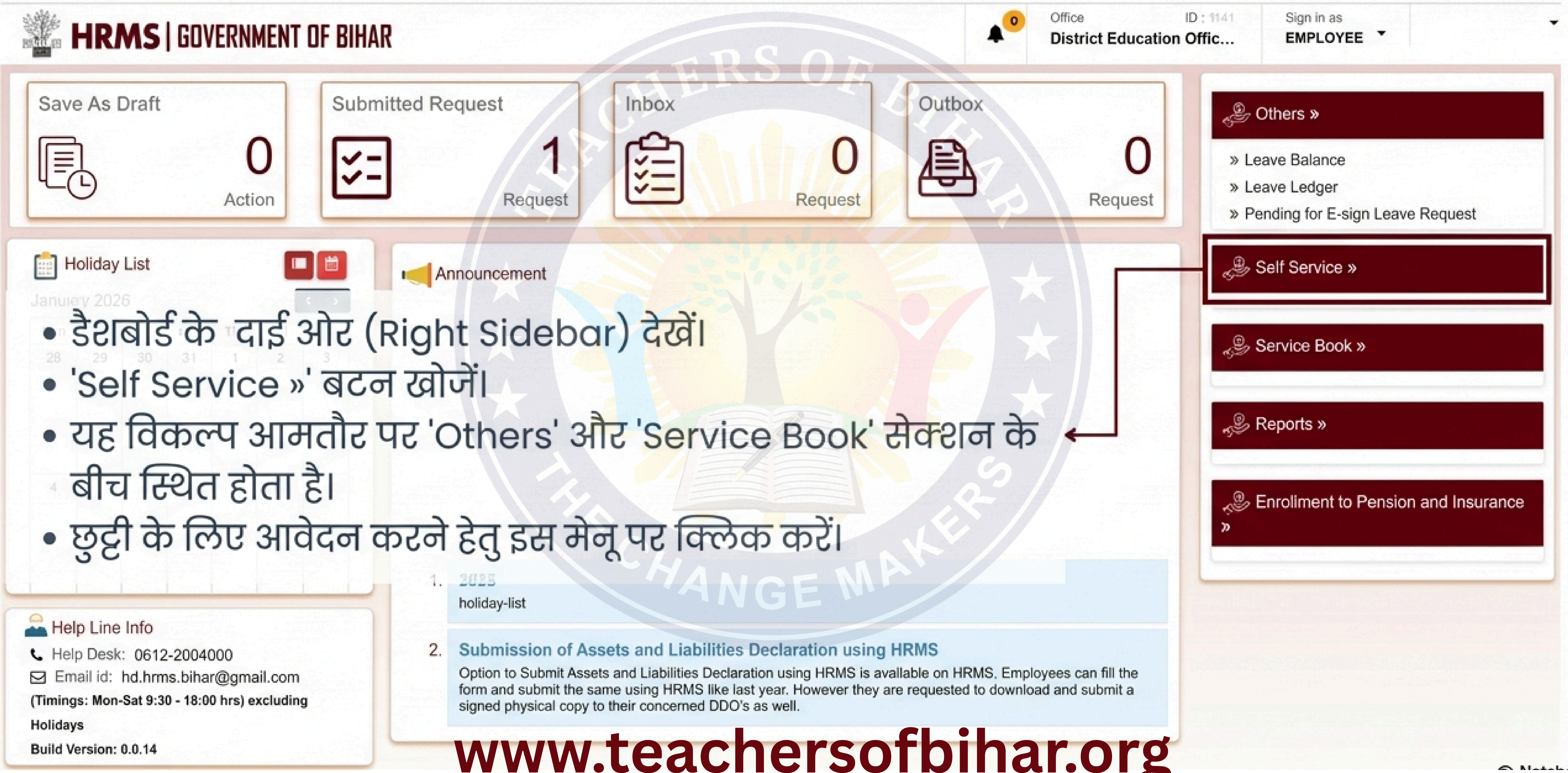
Security Checklist

- 1. लंबाई: 8 से 16 अक्षरों के बीच।
- 2. विशेष अक्षर: कम से कम एक (जैसे @, #, $).
- 3. अंक: कम से कम एक नंबर (0-9).
- 4. अक्षर: कम से कम एक बड़ा (Upper case) और एक छोटा (Lower case) अक्षर।

नोट: आप 'Skip' बटन दबाकर इसे छोड़ भी सकते हैं।

TEACHERS OF BIHAR THE CHANGE MAKERS

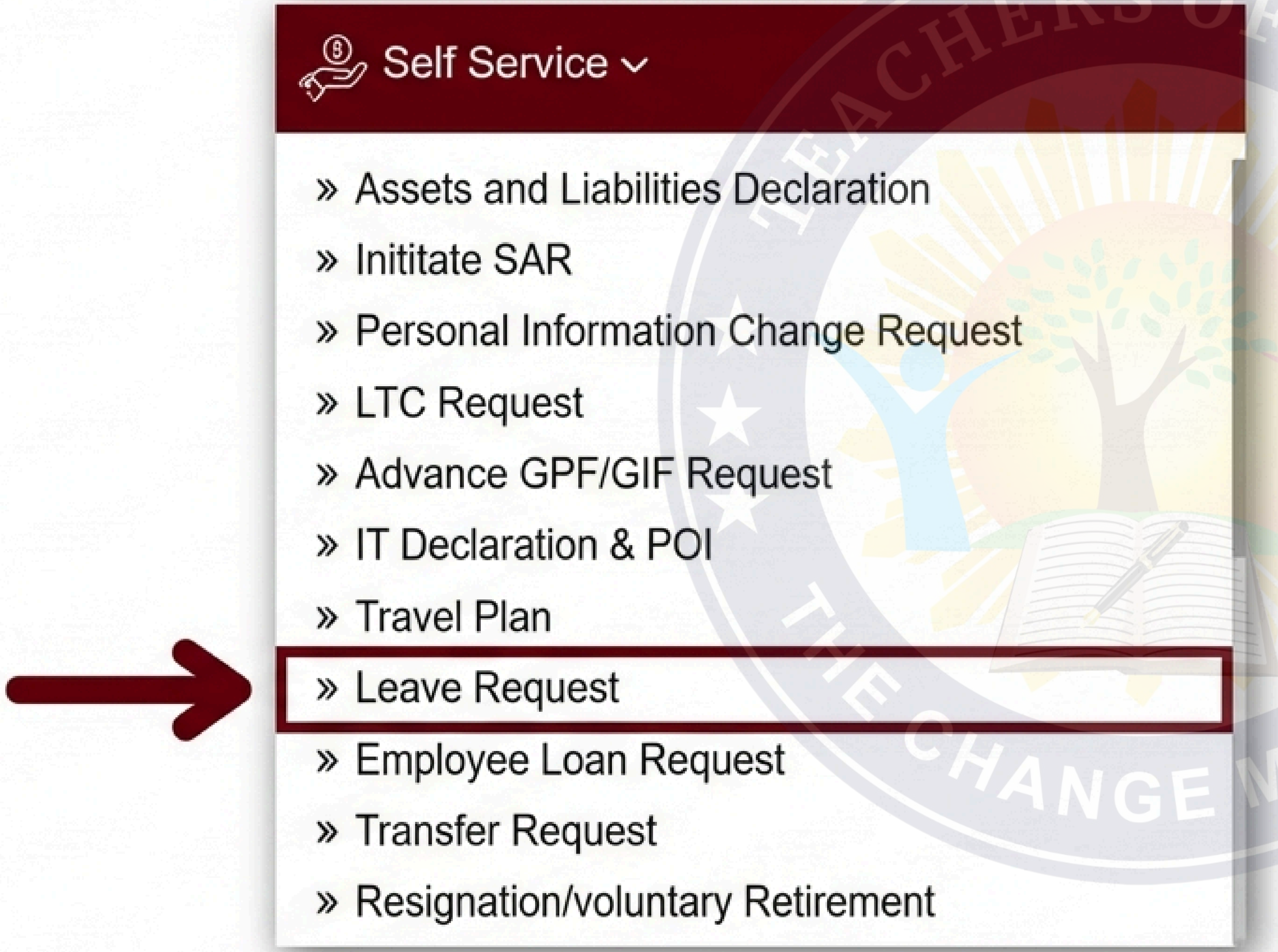
सेल्फ सर्विस तक पहुँचना



- डैशबोर्ड के दाईं ओर (Right Sidebar) देखें।
- 'Self Service »' बटन खोजें।
- यह विकल्प आमतौर पर 'Others' और 'Service Book' सेक्शन के बीच स्थित होता है।
- छुट्टी के लिए आवेदन करने हेतु इस मेनू पर क्लिक करें।

www.teachersofbihar.org

छुट्टी का विकल्प चुनें

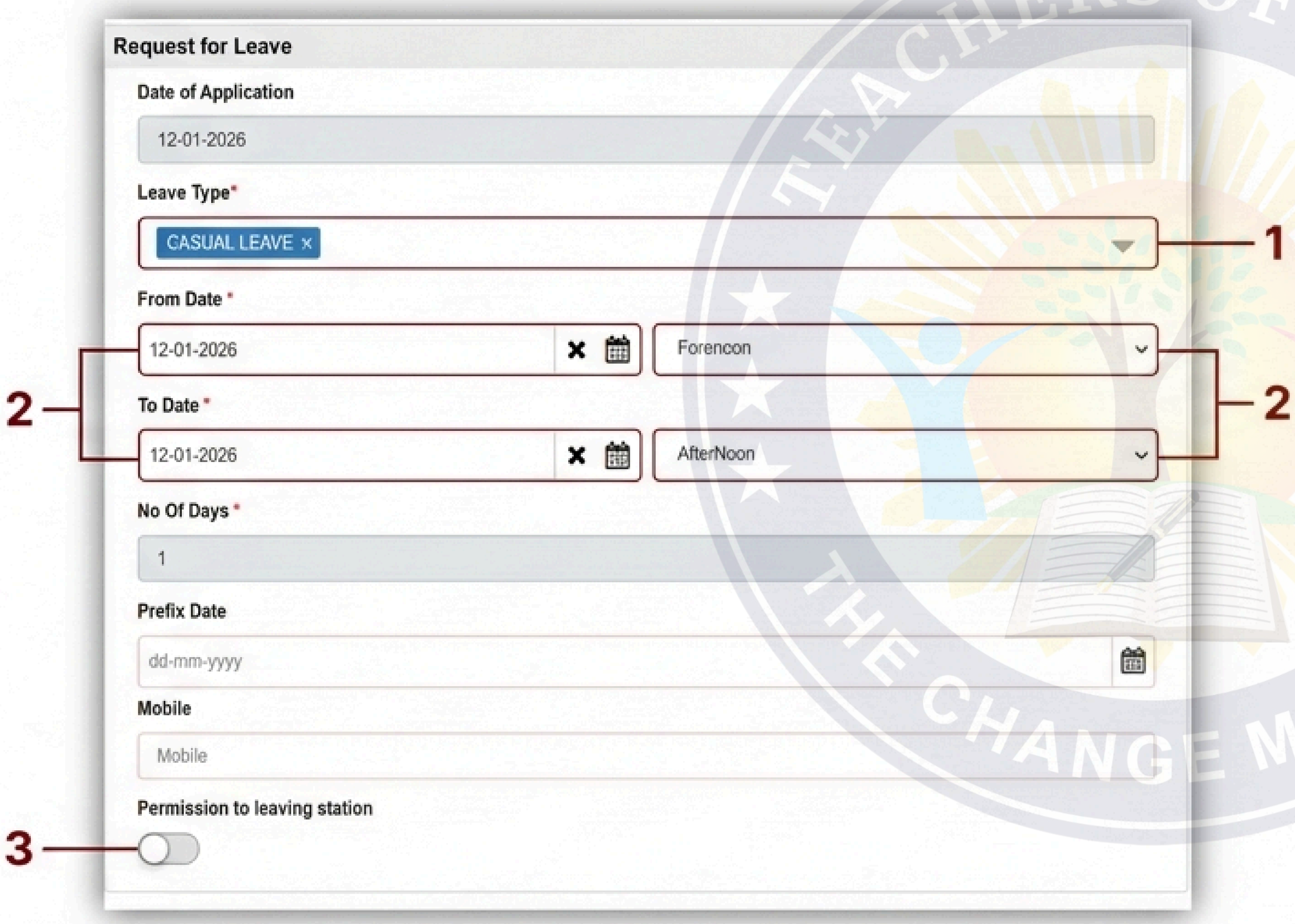


'Self Service' मेनू खुलने पर सूची में से **'Leave Request'** चुनें।

ध्यान दें: यह विकल्प 'Travel Plan' के ठीक नीचे और 'Employee Loan Request' के ऊपर होता है।

www.teachersofbihar.org

आवेदन फॉर्म भरना

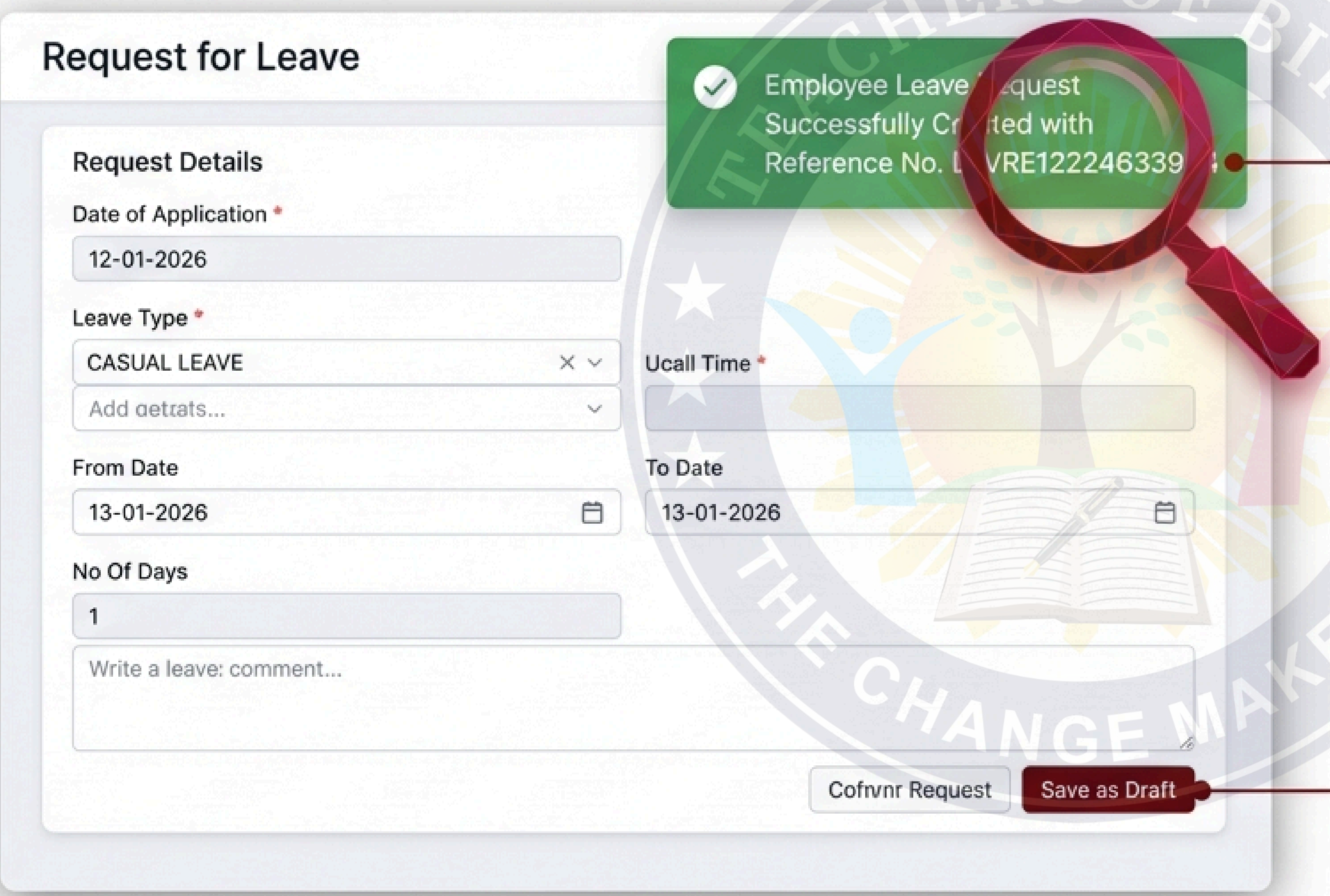


1. **Leave Type:** Dropडाउन से चुनें (जैसे: Casual Leave, Earned Leave)।
2. **Dates:** कब से (From Date) कब तक (To Date)। ‘Forenoon’ या ‘Afternoon’ चुनना न भूलें।
3. **Station Leave:** यदि आप मुख्यालय छोड़ रहे हैं, तो 'Permission to leaving station' बटन को ON करें।

नोट: सिस्टम दिनों की संख्या (No Of Days) की गणना स्वचालित रूप से करेगा।

TEACHERS OF BIHAR THE CHANGE MAKERS

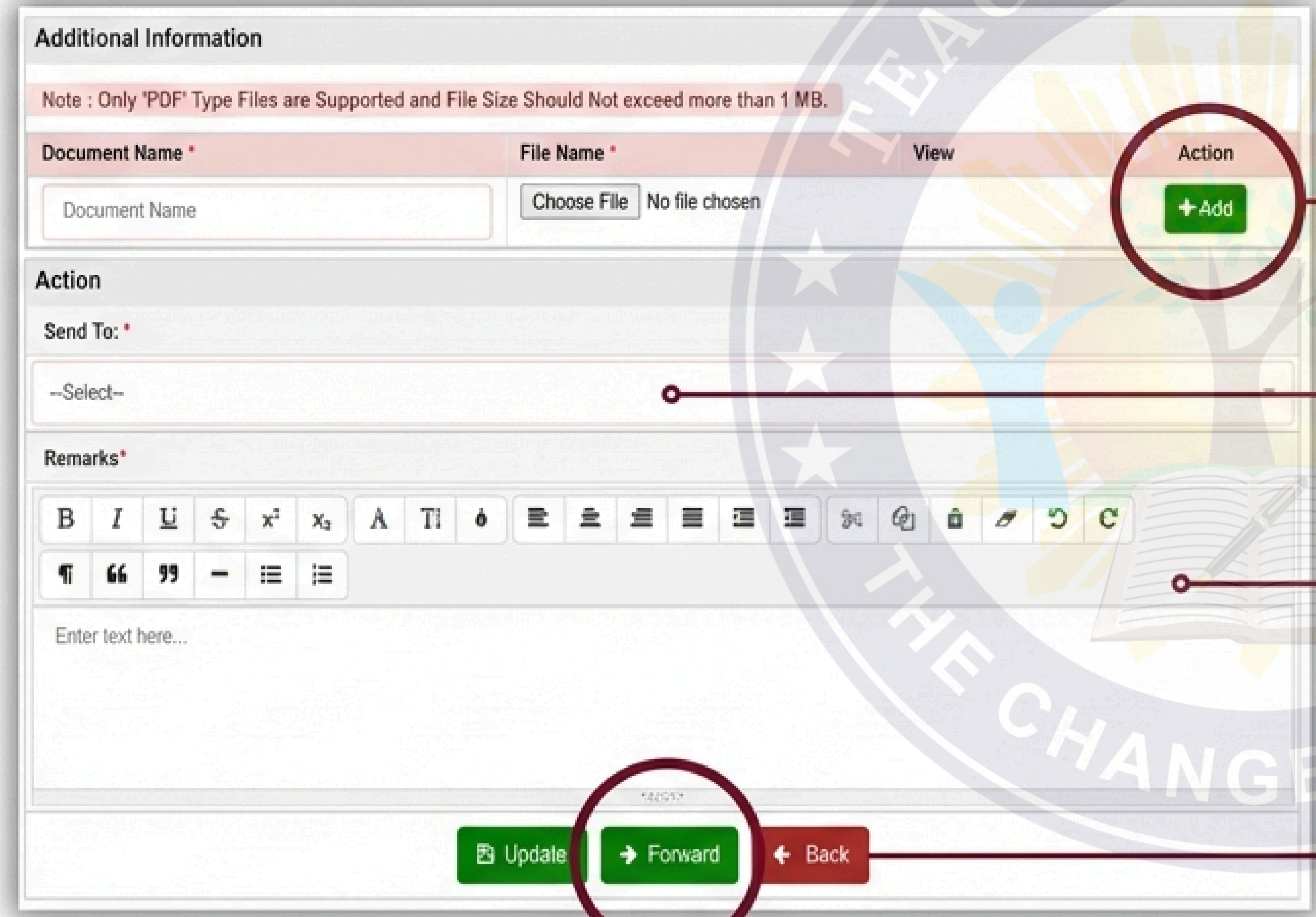
आवेदन को ड्राफ्ट के रूप में सहेजें



1. विवरण भरने के बाद, हरे रंग के "Save as Draft" बटन पर क्लिक करें।
2. स्क्रीन के ऊपर एक हरे रंग का पॉपअप दिखाई देगा।
3. महत्वपूर्ण: इस पॉपअप में दी गई संदर्भ संख्या (Reference No.) को नोट कर लें।

www.teachersofbihar.org

दस्तावेज अपलोड और फॉरवर्ड



1. **Upload:** यदि आवश्यक हो, तो PDF फाइल अपलोड करें (अधिक्तम 1 MB)। '+Add' बटन दबाएं।
2. **Send To:** ड्रॉपडाउन से अपने 'DEO Sir' या सक्षम अधिकारी का चयन करें।
3. **Remarks:** अवकाश का कारण लिखें।
4. **Forward:** आवेदन जमा करने के लिए अंत में 'Forward' बटन पर क्लिक करें।

TEACHERS OF BIHAR THE CHANGEMAKERS

HRMS
GOVERNMENT OF BIHAR

सहायता संपर्क

यदि आपको आवेदन करने में कोई तकनीकी समस्या आ रही है, तो संपर्क करें:

Help Desk:
0612-2004000

Email ID:
hd.hrms.bihar@gmail.com

(समय: सोमवार-शनिवार 9:30 - 18:00 बजे तक, छुट्टियों को छोड़कर)

www.teachersofbihar.org